

Договор о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

«2» августа 2024 г.

№ 70-2024-001024

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, которому из федерального бюджета предоставлена субсидия в соответствии с Правилами предоставления в 2022 - 2024 годах субсидии из федерального бюджета Фонду поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 453 (далее соответственно - Субсидия, Правила предоставления субсидии), соглашением от 16 февраля 2024 г. N 149-10-2024-045 (дополнительное соглашение от 5 апреля 2024 г. № 149-10-2024-045/1) о предоставлении Субсидии, заключенным между ним и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), именуемый в дальнейшем "Грантодатель", в лице Председателя правления Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Гордеевой Марины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ, именуемый в дальнейшем «Получатель гранта», в лице начальника Департамента социальной защиты населения Вологодской области Рындина Николая Львовича, действующего на основании Положения о Департаменте социальной защиты населения Вологодской области, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2024 - 2025 годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях достижения результатов федерального проекта "Модернизация сферы социального обслуживания и развитие сектора негосударственных организаций в сфере оказания социальных услуг", не входящего в состав национального проекта и являющегося структурным элементом государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", и реализации в рамках комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, инновационного социального проекта (комплекса мер) субъекта Российской Федерации по созданию семейных многофункциональных центров в соответствии с приказом Минтруда России от 21 февраля 2023 г. № 97 "О реализации в 2023 - 2024 гг. в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров" "Комплекс мер по созданию семейных многофункциональных центров в Вологодской области", утвержденного приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 24.07.2024 г. № 768 "Об утверждении Комплекса мер по созданию семейных многофункциональных центров в Вологодской области" , с периодом его реализации с даты утверждения по 30 сентября 2025 года (далее - региональный комплекс мер).

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек , в том числе:

в 2024 году 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек ;

в 2025 году 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек ;

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем, уполномоченными им организациями, Министерством труда и социальной

защиты Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется:

3.2.1. на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

3.2.2. в 2024 году по КБК 00920402010020000150 – после заключения настоящего Договора, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня присвоения настоящему Договору уникального номера реестровой записи в реестре договоров Федерального казначейства; в 2025 году по КБК 00920402010020000150 – в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Грантодателем отчетов в соответствии с пунктами 4.3.7.1, 4.3.7.2, 4.3.7.3.1, 4.3.7.3.2, 4.3.7.3.3 настоящего Договора за IV квартал 2024 года;

3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении N 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 2024 год и на плановый период 2025 года (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. предоставить Получателю гранта разрешение на утверждение Сведений, Сведений с учетом внесенных изменений в соответствии с приложением N 2 к настоящему Договору;

4.1.3. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.5. устанавливать значения результатов предоставления Гранта в соответствии с приложением N3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора, на основании:

4.1.6.1. отчета о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результатов предоставления Гранта по форме в соответствии с приложением N4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Договора;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления Гранта,

Федерации 18 июля 2023 г. N 74335);

4.1.12. выполнять иные обязательства:

4.1.12.1. не изменять в одностороннем порядке сумму Гранта, за исключением случаев:

4.1.12.1.1. неиспользования Гранта, предоставленного Получателю гранта в соответствии с настоящим Договором на выполнение мероприятий регионального комплекса мер;

4.1.12.1.2. неисполнения Получателем гранта в течение срока реализации регионального комплекса мер обязательств по направлению собственных и (или) привлеченных средств на выполнение мероприятий, предусмотренных нормативно правовым актом утверждающим региональный комплекс мер и указанных в Перечне мероприятий регионального комплекса мер, являющимся приложением N 6 к настоящему Договору;

4.1.12.1.3. сокращения размера бюджета Грантодателя.

4.1.13. устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 11 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя гранта не позднее 20 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта;

4.2.3. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора;

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.3.4. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора:

4.3.4.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. перечислять Грантодателю денежные средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N10 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия Грантодателем решения о применении к Получателю гранта штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Договора, в срок, установленный Грантодателем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.6. направлять Грантодателю не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня, следующего за 4 (четвертым) кварталом 2024 года, предложения и обоснования по использованию в 2025 году остатка Гранта по итогам 2024 года или возвращать неиспользованный остаток Гранта Грантодателю в случае отсутствия потребности в направлении не использованного в 2024 году остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в срок не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за 4 (четвертым) кварталом 2024 года;

4.3.7. представлять Грантодателю:

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Договора, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Договора не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7.3. иные отчеты в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Договора:

4.3.7.3.1. отчет о целевом использовании Гранта по форме, являющейся приложением N 8 к настоящему Договору и в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2.1 настоящего Договора, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным периодом (кварталом); за 4 квартал 2024 года с одновременным представлением предложений и обоснований по использованию в 2025 году остатка Гранта по итогам 2024 года;

4.3.7.3.2. отчет о ходе реализации регионального комплекса мер по форме в соответствии с приложением N 9 к настоящему Договору, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2.2 настоящего Договора, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным периодом (кварталом);

4.3.7.3.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, являющейся приложением № 12 к настоящему Договору, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2.3 настоящего Договора, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.8. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. доля Гранта, выделяемого на реализацию регионального комплекса мер, не должна превышать 50 процентов от общего объема средств, предусмотренных на реализацию регионального комплекса мер в приложении N 6 к настоящему Договору;

6.1.2. сумма Гранта, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, перечисляется Получателю Гранта по мере поступления денежных средств (субсидии) в бюджет Грантодателя и в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

6.1.3. Грант, предоставляемый Грантодателем Получателю гранта в соответствии с настоящим Договором, представляет собой целевые денежные средства, направляемые на оказание поддержки семьям с детьми и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (социально незащищенным категориям граждан), необлагаемые налогом на добавленную стоимость и налогом на прибыль в соответствии со статьями 146 и 251 Налогового кодекса Российской Федерации;

6.1.4. поставка товара, выполнение работ, оказание услуг необходимых для выполнения регионального комплекса мер за счет средств Гранта должны быть осуществлены с момента подписания настоящего Договора по 30 сентября 2025 года;

6.1.5. перечисленные средства Гранта могут быть использованы Получателем гранта для оплаты расходов с момента подписания настоящего Договора до выполнения всех обязательств, возникших до 1 октября 2025 года;

6.1.6. Грант не может быть использован для уплаты пеней и штрафов за несвоевременную уплату всех налоговых и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.7. Иные обязательства Получателя гранта:

6.1.7.1. нести ответственность за нецелевое использование Гранта и нецелевое использование имущества, приобретенного за счет Гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.7.2. нести ответственность за достоверность и своевременность представляемых Грантодателю отчетов, указанных в пункте 4.3.7. настоящего Договора;

6.1.7.3. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Гранта третьими лицами - соисполнителями мероприятий регионального комплекса мер, в том числе обоснованностью затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий регионального комплекса мер. По итогам каждого календарного года реализации регионального комплекса мер обеспечить проведение проверки целевого и эффективного использования соисполнителями мероприятий регионального комплекса мер средств Гранта с последующим представлением соответствующего акта по результатам проверки Грантодателю: за 2024 год (за период с даты заключения настоящего Договора по 31 декабря 2024 года) не позднее

31 марта 2025 года; за 2025 год (за период с 1 января 2025 года по 30 сентября 2025 года) не позднее 31 декабря 2025 года;

6.1.7.4. в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить Грантодателя:

6.1.7.4.1. об обнаруженной невозможности достижения запланированных результатов регионального комплекса мер и (или) о нецелесообразности продолжения выполнения мероприятий, указанных в приложении N 6 к настоящему Договору;

6.1.7.4.2. о фактах прекращения владения имуществом или отчуждения имущества, необходимого для реализации мероприятий и имущества приобретенного за счет Гранта;

6.1.7.5. использовать Грант в соответствии с Перечнем мероприятий регионального комплекса мер, являющимся приложением N 6 к настоящему Договору, на выполнение мероприятий регионального комплекса мер;

6.1.7.6. обеспечить обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий регионального комплекса мер;

6.1.7.7. обеспечить целевое использование имущества, приобретенного за счет Гранта, в том числе после завершения регионального комплекса мер;

6.1.7.8. направить на реализацию мероприятий регионального комплекса мер собственные и (или) привлеченные из других источников денежные средства в размере, указанном в приложении N 6 к настоящему Договору;

6.1.7.9. нести ответственность перед Грантодателем за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемых им третьих лиц;

6.1.7.10. обеспечить размещение символики Грантодателя и логотипа семейного многофункционального центра в помещениях, где оказываются услуги семьям с детьми и при проведении мероприятий регионального комплекса мер, а также на печатной продукции. Электронные версии символики Грантодателя и логотипа семейного многофункционального центра предоставляются Получателю гранта Грантодателем;

6.1.7.11. разместить на официальном Интернет-сайте Получателя гранта логотип Грантодателя, являющийся активной гиперссылкой на Интернет-портал Грантодателя (<http://www.fond-detyam.ru/>) и логотип семейного многофункционального центра;

6.1.7.12. обеспечивать регулярное освещение хода и результатов реализации регионального комплекса мер на официальном Интернет-сайте Получателя гранта, в СМИ. При публикации и (или) ином распространении материалов, созданных в ходе реализации мероприятий регионального комплекса мер, упоминания о Грантодателе является обязательным;

6.1.7.13. обеспечить ведение реестра договоров (контрактов), заключенных в рамках реализации мероприятий регионального комплекса мер;

6.1.7.14. обеспечить соблюдение предусмотренных законодательством мер и создание условий для обеспечения безопасности детей, охраны их жизни и здоровья при осуществлении мероприятий регионального комплекса мер, в том числе при проведении мероприятий в домашних условиях;

6.1.7.15. направлять Грантодателю уведомления о получении Гранта по форме, являющейся приложением N 7 к настоящему Договору, не позднее 3 рабочих дней со дня его зачисления на лицевой счет Получателя гранта. При изменении реквизитов Получателя гранта своевременно письменно информировать Грантодателя;

6.1.7.16. возвращать Грантодателю неиспользованный остаток Гранта, образовавшийся на дату завершения срока реализации регионального комплекса мер, указанного в пункте 1.1

настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения срока реализации регионального комплекса мер, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора;

6.1.7.17. в течение 10 (десяти) банковских дней со дня поступления письменного обращения Грантодателя осуществить возврат Грантодателю по реквизитам, указанным в разделе VIII настоящего Договора, средства Гранта в случае их использования не по целевому назначению; использования имущества, приобретенного за счет Гранта, не по целевому назначению; обнаружения недостоверности отчетов, предусмотренных настоящим Договором; не поставки контрагентом оплаченных за счет Гранта товаров, работ, услуг при выполнении мероприятий регионального комплекса мер; в случае расторжения Грантодателем настоящего Договора в одностороннем порядке, а также при невыполнении Получателем гранта пунктов 6.1.7.16 и 6.1.7.18 настоящего Договора;

6.1.7.18. в случаях, указанных в пунктах 6.1.7.4.1, 6.1.10 и 7.6 настоящего Договора, представить Грантодателю отчетность по фактически произведенным расходам, связанным с выполнением мероприятий, указанных в Перечне мероприятий регионального комплекса мер. После принятия Грантодателем указанной отчетности в течение 5 (пяти) рабочих дней произвести возврат неиспользованных или использованных не по назначению (нецелевое использование) средств Гранта;

6.1.7.19. в срок не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, одновременно с предоставлением отчетов, указанных в пунктах 4.3.7.1, 4.3.7.3.1, предоставлять Грантодателю информацию об остатке Гранта на отчетную дату, с указанием причины его образования и сроков использования, а также предложения по использованию экономии средств Гранта;

6.1.7.20. в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента возникновения более 10 % экономии от перечисленного размера Гранта, направлять Грантодателю предложения по ее перераспределению и сроках использования;

6.1.7.21. в договорах (контрактах), заключаемых Получателем гранта и (или) соисполнителями мероприятий регионального комплекса мер с поставщиками товаров, работ и услуг, и оплата которых производится за счет Гранта, указывать источник финансирования - средства Гранта, предоставленные Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.1.8. Получатель гранта вправе:

6.1.8.1. самостоятельно осуществлять выбор третьих лиц, участвующих в реализации мероприятий регионального комплекса мер, поставщиков товаров, работ и услуг. При этом Получатель гранта несет ответственность перед Грантодателем за действия, последствия неисполнения или ненадлежащее исполнение обязательств всех третьих лиц, привлекаемых к исполнению мероприятий регионального комплекса мер, поставщиков товаров, работ и услуг, как за собственные;

6.1.8.2. направлять Грантодателю письменные обращения, связанные с реализацией мероприятий регионального комплекса мер, в том числе вносить предложения о перераспределении средств Гранта и об использовании образовавшейся экономии средств Гранта;

6.1.8.3. определять перечень СМИ и Интернет-сайтов для размещения информации о ходе реализации мероприятий регионального комплекса мер.

6.1.9. Иные права Грантодателя:

6.1.9.1. требовать от Получателя гранта возврата части Гранта, в случае его неполного использования; использования не по целевому назначению; установления факта использования имущества, приобретенного за счет Гранта, не по целевому назначению; обнаружения недостоверности отчетов, предусмотренных настоящим Договором; неполучения Получателем

гранта и (или) соисполнителями мероприятий регионального комплекса мер оплаченных им (ими) товаров, работ, услуг при выполнении мероприятий регионального комплекса мер; в случае расторжения Грантодателем настоящего Договора в одностороннем порядке;

6.1.9.2. уменьшать размер Гранта на:

6.1.9.2.1. сумму экономии Гранта, образовавшейся при выполнении Получателем гранта мероприятий, указанных в Перечне мероприятий регионального комплекса мер;

6.1.9.2.2. сумму, превышающую долю Гранта, предусмотренную пунктом 6.1.1. настоящего Договора.

6.1.9.3. Получатель гранта без согласия Грантодателя не вправе:

6.1.9.3.1. производить в ходе реализации мероприятий регионального комплекса мер замену расходов, предусмотренных за счет Гранта;

6.1.9.3.2. использовать экономию Гранта, образовавшуюся в ходе реализации мероприятий регионального комплекса мер и менять назначение Гранта;

6.1.9.4. Отчеты и иные документы, подтверждающие расходы Получателя гранта по выполнению регионального комплекса мер, хранятся Получателем гранта в течение 3 календарных лет после завершения регионального комплекса мер.

6.1.10. Иные условия расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

6.1.10.1. уклонения Получателя гранта от проверок;

6.1.10.2. невыполнения Получателем гранта мероприятий, указанных в Перечне мероприятий регионального комплекса мер;

6.1.10.3. непредставления Получателем гранта отчетов, предусмотренных настоящим Договором, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, или предоставления отчетов по неустановленной форме;

6.1.10.4. нецелевого использования Гранта;

6.1.10.5. предоставления Получателем гранта недостоверной отчетности и (или) фальсифицированных документов;

6.1.10.6. невозможности достижения запланированных результатов регионального комплекса мер и (или) нецелесообразности продолжения выполнения мероприятий, указанных в Перечне мероприятий регионального комплекса мер;

6.1.10.7. выбытия из владения Получателя гранта в период реализации регионального комплекса мер имущества, необходимого для выполнения мероприятий, указанных в Перечне мероприятий регионального комплекса мер;

6.1.10.8. отчуждения Получателем гранта в период реализации регионального комплекса мер имущества, приобретенного за счет Гранта;

6.1.10.9. нарушения Получателем гранта требований пунктов 6.1.4, 6.1.5 и 6.1.7.7 настоящего Договора;

6.1.10.10. других подобных обстоятельствах, указывающих на нецелесообразность дальнейшей работы по реализации регионального комплекса мер.

6.1.11. Настоящий Договор распространяется на правоотношения Сторон, связанные с выполнением мероприятий регионального комплекса мер, с даты утверждения регионального

комплекса мер.

6.1.12. Не допускается размещение средств Гранта на депозитах и в иные финансовые инструменты.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, в том числе в случае принятия решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. иные случаи, предусмотренные пунктом 6.1.10 настоящего Договора.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

VIII. Платежные реквизиты Сторон

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ	ДЕПАРТАМЕНТ СОЦЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОБЛАСТИ
ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ	ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОКТМО 45351000 ОГРН 1087799030549	ОКТМО 19701000001 ОГРН 1023500889114
Место нахождения: 129344, город федерального значения Москва, внутригородская территория города федерального значения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАБУШКИНСКИЙ, УЛ ЕНИСЕЙСКАЯ, Д. СТР. 2 1, ПОМЕЩ. 9	Место нахождения: 160001, ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВОЛОГДА, УЛ. БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ, Д.9
ИНН 7709441865 КПП 771601001	ИНН 3525078034 КПП 352501001
БИК 004525988 Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г Москва Единый казначейский счет 40102810545370000003 Казначейский счет 03216643000000017300 л/с 41736НИ6У20 Управление Федерального казначейства по г. Москве	БИК 011909101 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА БАНКА РОССИИ//УФК ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Вологда Единый казначейский счет 40102810445370000022 Казначейский счет 03221643190000003000 л/с 04302000090 Управление Федерального казначейства по Вологодской области

IX. Подписи Сторон

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ	ДЕПАРТАМЕНТ СОЦЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОБЛАСТИ
_____/Гордеева Марина Владимировна	_____/Рындин Николай Львович

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
028CFCE400FFB012AC497444DD0BB832EB
Владелец: Гордеева Марина Владимировна
Действителен: с 22.01.2024 до 22.04.2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
668F72B56E072F63A0E0985640119AF6
Владелец: Рындин Николай Львович
Действителен: с 15.12.2023 до 09.03.2025

План-график перечисления Гранта

от «2» августа 2024 г.

Наименование Получателя гранта ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
 Наименование Грантодателя ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ
 Наименование федерального проекта _____
 Вид документа 0
 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)
 Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	02.08.2024
ИНН	3525078034
по Сводному реестру	450НИ6У2
по БК	
Номер соглашения	149-10-2024-045
Дата соглашения	16.02.2024
по ОКЕИ	383

Направление расходов		Сроки перечисления Гранта		Сумма
наименование	код по БК	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5
Субсидии Фонду поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на реализацию комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и обеспечение деятельности Фонда	62288	01.01.2024	31.12.2024	5 000 000,00
		01.01.2025	30.09.2025	5 000 000,00
		Итого по коду БК:		10 000 000,00
Всего:				10 000 000,00

Разрешение на утверждение Сведений об операциях с целевыми средствами

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляет ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ, право самостоятельно утверждать «Сведения об операциях с целевыми средствами на 2024-2025 годы» (код формы по ОКУД 0501213) в рамках заключенного Договора между Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ДЕПАРТАМЕНТОМ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ, о предоставлении средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета в целях реализации регионального комплекса мер в рамках комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Значение результатов предоставления Гранта

от «2» августа 2024 г.

Наименование Получателя гранта ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
 Наименование Грантодателя ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ
 Наименование федерального проекта _____
 Вид документа 0

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

	КОДЫ
Дата	02.08.2024
ИНН	3525078034
по Сводному реестру	450НИ6У2
по БК	
Номер соглашения	149-10-2024-045
Дата соглашения	16.02.2024

Направление расходов		Результат предоставления Гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Договора			
			наименование	код по ОКЕИ		на 31.12.2024		на 30.09.2025	
наименование	код по БК	наименование			код по ОКЕИ	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Субсидии Фонду поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на реализацию комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и обеспечение деятельности Фонда	62288	Реализация в рамках комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, проектов и мероприятий, по которым оказана поддержка детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечивающих выполнение нормативных правовых актов в сфере социальной поддержки детей и семей с детьми	Единица	642	0100	1	1		
		Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализованы проекты и мероприятия Комплекса мер, по которым оказана поддержка детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечивающие выполнение нормативных правовых актов в сфере социальной поддержки детей и семей с детьми	Единица	642	0200	1	1	1	1

Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя гранта _____
 Наименование Грантодателя _____
 Наименование федерального проекта _____

Вид документа _____
 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Направление расходов		Результат предоставления Гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Гранта, предусмотренный Договором	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Гранта	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код по БК								с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%)	код	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:			0101											
					0200											
		в том числе:			0201											
Всего:									Всего:							

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя гранта _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя гранта _____

Наименование Грантодателя _____

Наименование федерального проекта _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0110		
подлежащий возврату Грантодателю	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
	0210		
	0220		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Подлежит возврату Грантодателю, всего:	0400		

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
	0440		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе: требуется для оплаты денежных обязательств	0510		
подлежит возврату Грантодателю	0520		

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя гранта

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«___» _____ 20___ г.

Перечень мероприятий регионального комплекса мер на 2024-2025 годы

Наименование регионального комплекса мер		Комплекс мер по созданию семейных многофункциональных центров в Вологодской области			
Получатель Гранта		Департамент социальной защиты населения Вологодской области			
№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (в соответствии с нормативным актом)	Собственные и привлеченные средства субъекта Российской Федерации на весь период реализации регионального комплекса мер (рублей)	Объемы выделяемых средств Гранта (рублей)		
			Всего	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
1	Задача 1. Проведение мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований к расположению Семейных МФЦ				
1.1	Размещение указателей, вывесок о местонахождении, режиме работы Семейных МФЦ	400 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00
2	Задача 2. Проведение мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований к зданиям и помещениям Семейных МФЦ				
2.1	Проведение мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения	80 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00
2.2	Создание комфортных условий пребывания в Семейных МФЦ	850 000,00	782 200,00	782 200,00	0,00
3	Задача 3. Проведение мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований к отделению первичного приема семей Семейного МФЦ				
3.1	Проведение работ по приведению помещений государственных организаций социального обслуживания в соответствие с требованиями к отделению первичного приема Семейного МФЦ (разработка проектно-сметной документации, дизайн-проекта, проведение ремонтных работ)	9 600 000,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Оборудование помещений отделения первичного приема Семейного МФЦ	600 000,00	3 304 000,00	1 260 500,00	2 043 500,00
4	Задача 4. Обеспечение единого стиля оформления помещений Семейных МФЦ				
4.1	Проведение мероприятий по обеспечению единого стиля помещений Семейных МФЦ	300 000,00	13 200,00	9 000,00	4 200,00
5	Задача 5. Проведение мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований к организационной структуре Семейного МФЦ				
5.1	Проведение мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований к организационной структуре государственных организаций социального обслуживания области для создания в них структурного подразделения - Семейного МФЦ (определение и утверждение организационной структуры, штатного расписания, ключевых направлений деятельности)	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Задача 6. Нормативное и методическое обеспечение создания и деятельности Семейных МФЦ				

6.1	Разработка и утверждение нормативных правовых и локальных актов, соглашений о взаимодействии	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Задача 7. Формирование кадрового состава Семейных МФЦ				
7.1	Проведение анализа кадрового потенциала и формирование кадрового состава государственных организаций социального обслуживания области, в структуру которых входит подразделение - Семейный МФЦ	22 800 000,00	0,00	0,00	0,00
7.2	Разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Семейных МФЦ	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3	Повышение компетенций специалистов, обеспечивающих внедрение новых социальных практик в рамках комплекса мер, на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0,00	183 500,00	183 500,00	0,00
7.4	Проведение специалистами, прошедшими подготовку на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающих мероприятий для руководителей и специалистов организаций, осуществляющих работу Семейных МФЦ	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Задача 8. Организация предоставления комплексной социальной помощи, социальных услуг, социального сопровождения семьям				
8.1	Оценка демографической структуры территорий расположения Семейных МФЦ, анализ потребностей семей с детьми в оказании социальной помощи	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2	Отработка технологии социального сопровождения различных категорий семей с детьми.	50 000,00	278 000,00	278 000,00	0,00
8.3	Внедрение новых специализированных сервисов для семей с детьми:				
8.3.1	Кабинет диагностики, консультирования, коррекции психоэмоционального состояния	700 000,00	2 442 700,00	586 800,00	1 855 900,00
8.3.2	Онлайн-приемная оказания психологической помощи	550 000,00	256 000,00	158 000,00	98 000,00
8.3.3	Сервис «Арт-студия «Страна фантазий»	100 000,00	217 760,00	217 760,00	0,00
8.3.4	Досуговая площадка для подростков «Точка роста»	200 000,00	635 600,00	635 600,00	0,00
8.3.5	Онлайн-сервис «Семейная диспетчерская»	100 000,00	212 000,00	212 000,00	0,00
8.3.6	Сервис «Академия речи»	50 000,00	47 000,00	0,00	47 000,00
8.3.7	Семейный клуб «Счастливы вместе»	500 000,00	736 650,00	0,00	736 650,00
8.3.8	Сервис для подростков «Твоя территория»	120 000,00	53 750,00	0,00	53 750,00
8.4	Обеспечение деятельности действующих сервисов оказания помощи семьям с детьми				
8.4.1	Социальная служба экстренного реагирования «SOS – служба особого сопровождения»	100 000,00	308 640,00	308 640,00	0,00
8.4.2	Служба поддержки женщин с несовершеннолетними детьми, пострадавших от насилия в семье, оказавшихся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения	100 000,00	130 000,00	130 000,00	0,00
8.4.3	Социальный сервис «Зеленая комната»	50 000,00	0,00	0,00	0,00
8.4.4	Социальный сервис «Территория свободного общения»	0,00	0,00	0,00	0,00
8.4.5	Служба семейной медиации	50 000,00	0,00	0,00	0,00
9	Задача 9. Проведение информационно-просветительской и профилактической работы с населением				
9.1	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий для населения о деятельности Семейных МФЦ	0,00	157 000,00	107 000,00	50 000,00

9.2	Разработка, изготовление, тиражирование, распространение информационных материалов о деятельности Семейных МФЦ	0,00	142 000,00	71 000,00	71 000,00
9.3	Организация информационно-просветительской работы о возможности получения экстренной психологической помощи посредством обращения на детский телефон доверия с единым общероссийским номером 8-800-2000-122	0,00	0,00	0,00	0,00
9.4	Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку и укрепление семьи как фундаментальной основы российского общества, повышение роли семьи в жизни общества, профилактику и преодоление семейного неблагополучия	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Задача 10. Организация выполнения регионального комплекса мер и тиражирования его успешных результатов				
10.1	Обеспечение межведомственного взаимодействия по созданию Семейных МФЦ	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2	Обеспечение контроля и мониторинга достижения запланированных результатов	0,00	0,00	0,00	0,00
10.3	Информирование общественности о результатах реализации регионального комплекса мер	0,00	0,00	0,00	0,00
10.4	Торжественное открытие Семейных МФЦ	100 000,00	0,00	0,00	0,00
10.5	Демонстрация успешных практик работы Семейных МФЦ	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00
	Итого:	37 400 000,00	10 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00

Расшифровка расходов по мероприятиям, на реализацию которых выделяются средства Гранта по Договору № 70-2024-001024

Комплекс мер по созданию семейных многофункциональных центров в Вологодской области

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)	
				2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
Задача 1. Проведение мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований к расположению Семейных МФЦ					
1.	Размещение указателей, вывесок о местонахождении, режиме работы Семейных МФЦ			40 000,00	0,00
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>			
		<i>Отделение первичного приема семей</i>			
1.1.		<i>Оплата расходов на изготовление информационных материалов для узнаваемости и продвижения деятельности семейных МФЦ по оказанию помощи семьям с детьми</i>		40 000,00	0,00
<i>1.1.1.</i>		Информационное табло с подсветкой (в помещении)	40000 руб. * 1 шт.	40 000,00	0,00
Задача 2. Проведение мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований к зданиям и помещениям Семейных МФЦ					
2.	Проведение мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения			20 000,00	0,00
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>			
		<i>Отделение первичного приема семей</i>			
2.1.		<i>Оплата расходов на изготовление информационных материалов для узнаваемости и продвижения деятельности семейных МФЦ по оказанию помощи семьям с детьми</i>		20 000,00	0,00
<i>2.1.1.</i>		Табличка тактильная со шрифтом Брайля (кабинетная)	2000 руб. * 10 шт.	20 000,00	0,00
3.	Создание комфортных условий пребывания в Семейных МФЦ			782 200,00	0,00
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>			
		<i>Отделение первичного приема семей</i>			
3.1.		<i>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми : оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультативных и реабилитационных мероприятий для семей с детьми</i>		632 200,00	0,00

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)	
				2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
3.1.1.		Приобретение мебели		171 000,00	0,00
		Диван	20000 руб. * 1 шт	20 000,00	0,00
		Настенное зеркало	7000 руб. * 1 шт	7 000,00	0,00
		Вешалка гардеробная	5000 руб. * 2 шт	10 000,00	0,00
		Буклетница напольная	5000 руб. * 2 шт	10 000,00	0,00
		Стол	15000 руб. * 1 шт	15 000,00	0,00
		Стул	6000 руб. * 4 шт	24 000,00	0,00
		Кроштейн	5000 руб. * 1 шт	5 000,00	0,00
		Пеленальный столик	10000 руб. * 1 шт	10 000,00	0,00
		Шкаф для одежды	60000 руб. * 1 шт	60 000,00	0,00
		Ширма	10000 руб. * 1 шт	10 000,00	0,00
3.1.2.		Приобретение телеаппаратуры		45 000,00	0,00
		Телевизор	45000 руб. * 1 шт	45 000,00	0,00
3.1.3		Приобретение мультимедийного оборудования		390 000,00	0,00
		Интерактивный сенсорный терминал	390000 руб. * 1 шт	390 000,00	0,00
3.1.4		Приобретение игрового оборудования и инвентаря		26 200,00	0,00
		Комплект настольных игр	5000 руб. * 1 шт	5 000,00	0,00
		Раскраска детская	150 руб. * 50 шт	7 500,00	0,00
		Деревянный магнитный ноутбук алфавит	1300 руб. * 2 шт	2 600,00	0,00
		Многоразовая тетрадь пиши-стирай	500 руб. * 5 шт	2 500,00	0,00
		Развивающая игрушка геоборд конструктор	600 руб. * 1 шт	600,00	0,00
		Настольная дидактическая игра Азбука эмоций	700 руб. * 2 шт	1 400,00	0,00
		Развивающая игрушка бизборд домик	5000 руб. * 1 шт	5 000,00	0,00
		Развивающая игрушка геоборд математический	1600 руб. * 1 шт	1 600,00	0,00
3.2		Оплата расходов на изготовление информационных материалов для узнаваемости и продвижения деятельности семейных МФЦ по оказанию помощи семьям с детьми		150 000,00	0,00
		Вывеска бренд-бук в помещении	30000 руб. * 1 шт	30 000,00	0,00
		Система навигации и ориентирования в помещении	35000 руб. * 2 шт	70 000,00	0,00
		Информационный стенд	5000 руб. * 10 шт	50 000,00	0,00

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)	
				2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
Задача 3. Проведение мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований к отделению первичного приема семей Семейного МФЦ					
4.	Оборудование помещений отделения первичного приема Семейного МФЦ			1 260 500,00	2 043 500,00
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>			
		<i>Отделение первичного приема семей</i>			
4.1.		<i>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми : оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультативных и реабилитационных мероприятий для семей с детьми</i>		1 230 500,00	0,00
4.1.1		Приобретение мебели		240 500,00	0,00
		Стойка д/ноутбука	20000 руб. * 1 шт	20 000,00	0,00
		Стол	20000 руб. * 3 шт	60 000,00	0,00
		Кресло офисное	7000 руб. * 3 шт	21 000,00	0,00
		Стул	6000 руб. * 6 шт	36 000,00	0,00
		Тумба подкатная	10000 руб. * 4 шт	40 000,00	0,00
		Шкаф для документов	20000 руб. * 2 шт	40 000,00	0,00
		Стеллаж	10000 руб. * 2 шт	20 000,00	0,00
		Менюхолдер	875 руб. * 4 шт	3 500,00	0,00
4.1.2		Приобретение компьютерной техники		630 000,00	0,00
		Ноутбук	70000 руб. * 2 шт	140 000,00	0,00
		Компьютер в сборе	70000 руб. * 7 шт.	490 000,00	0,00
4.1.3		Приобретение оргтехники		360 000,00	0,00
		МФУ	60000 руб. * 5 шт	300 000,00	0,00
		IP-телефон	15000 руб. * 4 шт	60 000,00	0,00
4.2		<i>Оплата расходов на изготовление информационных материалов для узнаваемости и продвижения деятельности семейных МФЦ по оказанию помощи семьям с детьми</i>		30 000,00	0,00
		Вывеска бренд-бук в помещении	30000руб. * 1 шт	30 000,00	
		<i>БУ СО ВО "СРЦН "Росток" города Череповца"</i>			
		<i>Отделение первичного приема семей</i>			

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)	
				2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
4.3		<i>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми : оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультативных и реабилитационных мероприятий для семей с детьми</i>		0,00	2 027 500,00
4.3.1		Приобретение мебели		0,00	599 500,00
		Стол офисный	15000 руб. * 5 шт	0,00	75 000,00
		Офисная перегородка из стекла	20000 руб. * 5 шт	0,00	100 000,00
		Стойка ресепшн	50000 руб. * 1 шт	0,00	50 000,00
		Тумба подкатная	10000 руб. * 5 шт	0,00	50 000,00
		Кресло офисное	9500 руб. * 5 шт	0,00	47 500,00
		Стул	9000 руб. * 8 шт	0,00	72 000,00
		Шкаф стеллаж	20000 руб. * 4 шт	0,00	80 000,00
		Диван	30000 руб. * 3 шт	0,00	90 000,00
		Комплект детской мебели	35000 руб. * 1 шт	0,00	35 000,00
4.3.2		Приобретение телеаппаратуры		0,00	55 000,00
		Телевизор	50000 руб. * 1 шт	0,00	50 000,00
		Кроштейн	5000 руб. * 1 шт	0,00	5 000,00
4.3.3		Приобретение компьютерной техники		0,00	490 000,00
		Моноблок	70000 руб. * 7 шт	0,00	490 000,00
4.3.4		Приобретение аудиотехники		0,00	5 000,00
		Диктофон	5000 руб. * 1 шт	0,00	5 000,00
4.3.5		Приобретение оргтехники		0,00	445 000,00
		МФУ	60000 руб. * 7 шт	0,00	420 000,00
		IP-телефон с гарнитурой	25000 руб. * 1 шт	0,00	25 000,00
4.3.6		Приобретение игрового оборудования и инвентаря		0,00	3 000,00
		Мольберт детский двухсторонний	3000 руб. * 1 шт	0,00	3 000,00
4.3.7		Приобретение мультимедийного оборудования		0,00	430 000,00
		Терминал самообслуживания	430000 руб. * 1 шт	0,00	430 000,00

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия				
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)		
				2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	
4.4		<i>Оплата расходов на изготовление информационных материалов для узнаваемости продвижения деятельности семейных МФЦ по оказанию помощи семьям с детьми</i>		0,00	16 000,00	
		Информационный стенд под буклеты	10000 руб. * 1 шт	0,00	10 000,00	
		Демосистема настольная вращающаяся	6000 руб. * 1 шт	0,00	6 000,00	
Задача 4. Обеспечение единого стиля оформления помещений Семейных МФЦ						
5	Проведение мероприятий по обеспечению единого стиля помещений Семейных МФЦ			9 000,00	4 200,00	
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>				
		<i>Семейный МФЦ</i>				
5.1		<i>Оплата расходов на изготовление информационных материалов для узнаваемости продвижения деятельности семейных МФЦ по оказанию помощи семьям с детьми</i>			9 000,00	0,00
		Таблички на двери брендированные	600 руб. * 15 шт	9 000,00	0,00	
		<i>БУ СО ВО "СРЦН "Росток" города Череповца"</i>				
	<i>Семейный МФЦ</i>					
5.2	<i>Оплата расходов на изготовление информационных материалов для узнаваемости продвижения деятельности семейных МФЦ по оказанию помощи семьям с детьми</i>			0,00	4 200,00	
	Таблички на двери брендированные	600 руб. * 7 шт	0,00	0,00	4 200,00	
Задача 7. Формирование кадрового состава Семейных МФЦ						
6	Повышение компетенций специалистов, обеспечивающих внедрение новых социальных практик в рамках комплекса мер,			183 500,00	0,00	
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>				
		<i>Семейный МФЦ</i>				
6.1	<i>Оплата расходов по повышению профессиональной компетенций руководителей и специалистов Семейных МФЦ на профессиональных стажировочных площадках Фонда (в том числе оплата проезда и проживания)</i>			106 400,00	0,00	

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)	
				2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
6.1.1	на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Оплата услуг по обучению специалистов на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда		38 000,00	0,00
		Обучение специалистов	9500 руб. * 4 чел	38 000,00	0,00
6.1.2		Оплата проезда и проживания		68 400,00	0,00
		Проезд Вологда-Москва-Калуга-Москва-Вологда	9000 руб. * 2 чел	18 000,00	0,00
		Проживание в гостинице г.Калуга	4000 руб./сутки * 2 чел * 2 дня	16 000,00	0,00
		Проезд Вологда-Санкт-Петербург-В.Новгород-Санкт-Петербург-Вологда	9200 руб. * 2 чел.	18 400,00	0,00
		Проживание в гостинице г.В.Новгород	4000 руб./сутки * 2 чел * 2 дня	16 000,00	0,00
		<i>БУ СО ВО "СРЦН "Росток" города Череповца"</i>			
		<i>Семейный МФЦ</i>			
6.2			Оплата расходов по повышению профессиональной компетенций руководителей и специалистов Семейных МФЦ на профессиональных стажировочных площадках Фонда (в том числе оплата проезда и проживания)		77 100,00
6.2.1		Оплата услуг по обучению специалистов на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда		28 500,00	0,00
		Обучение специалистов	9500 руб. * 3 чел	28 500,00	0,00
6.2.2		Оплата проезда и проживания		48 600,00	0,00
		Проезд Череповец-Санкт-Петербург-В.Новгород-Санкт-Петербург-Череповец	8200 руб. * 3 чел.	24 600,00	0,00
		Проживание в гостинице г.В.Новгород	4000 руб./сутки * 3 чел * 2 дн.	24 000,00	0,00
Задача 8. Организация предоставления комплексной социальной помощи, социальных услуг, социального сопровождения семьям					
7	Отработка технологии социального сопровождения			278 000,00	0,00
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>			

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия				
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)		
				2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	
	различных категорий семей с детьми	<i>Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения</i>				
7.1		<i>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми : оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультативных и реабилитационных мероприятий для семей с детьми</i>		278 000,00	0,00	
7.1.1		Приобретение мебели		78 000,00	0,00	
		Стол		20000 руб. * 1 шт	20 000,00	0,00
		Кресло офисное		7000 руб. * 1 шт	7 000,00	0,00
		Тумба подкатная		10000 руб. * 1 шт	10 000,00	0,00
		Кресло		15000 руб. * 2 шт	30 000,00	0,00
		Стол журнальный		5000 руб. * 1 шт	5 000,00	0,00
		Стул		6000 руб. * 1 шт.	6 000,00	0,00
7.1.2		Приобретение компьютерной техники		140 000,00	0,00	
		Компьютер в сборе		70000 руб. * 2 шт.	140 000,00	0,00
7.1.3		Приобретение оргтехники		60 000,00	0,00	
		МФУ		60000 руб. * 1 шт	60 000,00	0,00
		<i>Внедрение новых специализированных сервисов для семей с детьми:</i>				
8	Кабинет диагностики, консультирования, коррекции психоэмоционального состояния			586 800,00	1 855 900,00	
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>				
		<i>Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования</i>				
8.1		<i>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми : оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультативных и реабилитационных мероприятий для семей с детьми</i>		586 800,00	0,00	

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)	
				2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
8.1.1		Приобретение мебели		55 000,00	0,00
		Стол	20000 руб. * 1 шт	20 000,00	0,00
		Кресло офисное	7000 руб. * 1 шт	7 000,00	0,00
		Стул	6000 руб. * 3 шт	18 000,00	0,00
		Тумба подкатная	10000 руб. * 1 шт	10 000,00	0,00
8.1.2		Приобретение компьютерной техники		70 000,00	0,00
		Компьютер в сборе	70000 руб. * 1 шт.	70 000,00	0,00
8.1.3		Приобретение оргтехники		60 000,00	0,00
		МФУ	60000 руб. * 1 шт	60 000,00	0,00
8.1.4		Приобретение аудиотехники		4 000,00	0,00
		Портативная колонка	2000 руб. * 2 шт	4 000,00	0,00
8.1.5		Приобретение реабилитационного и абилитационного оборудования и материалов, используемых в программах реабилитации и абилитации целевой группы		340 800,00	0,00
		Интерактивная воздушно-пузырьковая трубка "Мечта" с пультом управления	50000 руб. * 1 шт	50 000,00	0,00
		Кресло-груша	6000 руб. * 2 шт	12 000,00	0,00
		Светодиодный проектор звездного неба	9000 руб. * 1 шт	9 000,00	0,00
		Подушка с гранулами	1250 руб. * 4 шт	5 000,00	0,00
		Световой проектор "Меркурий" со встроенным ротором	30000 руб. * 1 шт	30 000,00	0,00
		Фотопроекционный диск для проектора "Меркурий"	3700 руб. * 4 шт	14 800,00	0,00
		Стол игровой Ландшафт. Полный комплект.	220000 руб. * 1 шт	220 000,00	0,00
8.1.6		Приобретение диагностических методик, в том числе компьютерных		50 000,00	0,00
		Программный комплекс психологических тестов и методик Effecton Studio"	50000 руб. * 1 шт	50 000,00	0,00
8.1.7		Приобретение игрового оборудования и инвентаря		7 000,00	0,00
		Психологическая игра "Мишка в домике"	1400 руб. * 1 шт.	1 400,00	0,00
		Исцеление детства. Психологическая игра.	5600 руб. * 1 шт.	5 600,00	0,00
<i>БУ СО ВО "СРЦН "Росток" города Череповца"</i>					

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)	
				2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
		<i>Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения</i>			
8.2		Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми : оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультативных и реабилитационных мероприятий для семей с детьми		0,00	1 855 900,00
8.2.1		Приобретение мебели		0,00	75 000,00
		Кресло-лежак для психологической разгрузки	15000 руб. * 1 шт	0,00	15 000,00
		Кресло- мешок трон	10000 руб. * 6 шт	0,00	60 000,00
8.2.2		Приобретение компьютерной техники		0,00	70 000,00
		Ноутбук	70000 руб. * 1 шт	0,00	70 000,00
8.2.3		Приобретение реабилитационного и абилитационного оборудования и материалов, используемых в программах реабилитации и абилитации целевой группы		0,00	1 660 900,00
		Интерактивный стол психолога в комплектации "Боцман"	400000 руб. * 1 шт	0,00	400 000,00
		Интерактивная песочница	480000 руб. * 1 шт	0,00	480 000,00
		Пузырьковая панель	150000 руб. * 1 шт	0,00	150 000,00
		Интерактивный пол	323000 руб. * 1 шт	0,00	323 000,00
		Настенный модуль "Раскраска"	38000 руб. * 1 шт	0,00	38 000,00
		Комплект рамок с застежками	20600 руб. * 1 шт	0,00	20 600,00
		Арт-терапевтический комплекс с прозрачным мольбертом	34300 руб. * 1 шт	0,00	34 300,00
		Декоративно-развивающая панель для детей на стены	75000 руб. * 1 шт	0,00	75 000,00
		Интерактивная светозвуковая панель "Лестница света"	40000 руб. * 1 шт	0,00	40 000,00
		Тактильно-развивающая панель "Гусеница Жужжа"	100000 руб. * 1 шт	0,00	100 000,00
8.2.4		Приобретение диагностических методик, в том числе компьютерных		0,00	50 000,00
		Диагностика и развитие эмоциональной сферы "Эмоциональный арт-конструктор"	30000 руб. * 1 шт	0,00	30 000,00
		Диагностика межличностных отношений "Ко-терапевтическая система "Келли"	20000 руб. * 1 шт	0,00	20 000,00

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия				
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)		
				2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	
9	Онлайн-приемная оказания психологической помощи			158 000,00	98 000,00	
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>				
		<i>Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования</i>				
9.1		<i>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми : оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультативных и реабилитационных мероприятий для семей с детьми</i>			158 000,00	0,00
9.1.1		Приобретение компьютерной техники			70 000,00	0,00
		Компьютер в сборе		70000 руб. * 1 шт.	70 000,00	0,00
9.1.2		Приобретение оргтехники			85 000,00	0,00
		МФУ		60000 руб. * 1 шт	60 000,00	0,00
		IP-телефон с гарнитурой		25000 руб. * 1 шт	25 000,00	0,00
9.1.3		Приобретение аудиотехники			3 000,00	0,00
		Диктофон		3000 руб. * 1 шт	3 000,00	0,00
		<i>БУ СО ВО "СРЦН "Росток" города Череповца"</i>				
		<i>Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования</i>				
9.2		<i>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми : оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультативных и реабилитационных мероприятий для семей с детьми</i>			0,00	98 000,00
9.2.1	Приобретение компьютерной техники				70 000,00	
	Ноутбук		70000 руб. * 1 шт	0,00	70 000,00	
9.2.2	Приобретение аудиотехники				3 000,00	
	Диктофон		3000 руб. * 1 шт	0,00	3 000,00	

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)	
				2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
9.2.3		Приобретение оргтехники			25 000,00
		IP-телефон с гарнитурой	25000 руб. * 1 шт	0,00	25 000,00
10	Сервис «Арт-студия «Страна фантазий»			217 760,00	0,00
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>			
	<i>Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения</i>				
10.1		<i>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми : оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультативных и реабилитационных мероприятий для семей с детьми</i>		217 760,00	0,00
10.1.1		Приобретение реабилитационного и абилитационного оборудования и материалов, используемых в программах реабилитации и абилитации целевой группы		132 760,00	0,00
		Световой стол для песочной терапии	9000 руб.* 1 шт	9 000,00	0,00
		Прозрачный мольберт	5400 руб.* 5 шт	27 000,00	0,00
		Краски для рисования на воде Эбру	3200 руб.* 3 набор	9 600,00	0,00
		Лоток для эбру	500 руб.* 5 шт	2 500,00	0,00
		Загуститель для красок	700 руб.* 2 шт	1 400,00	0,00
		Кварцевый песок	700 руб.* 8 шт	5 600,00	0,00
		Набор для песка	380 руб.*7 шт	2 660,00	0,00
		Многофункциональный модульный интерактивный комплекс	55000 руб.* 1 шт	55 000,00	0,00
		Набор музыкальных инструментов (барабан, гусли, барабан Джембе, Калимба, деревянные ложки, ксилофон, набор перкуссии, маракасы, губная гармошка, флейта, бубен)	20000 руб. *1 набор	20 000,00	0,00
10.1.2		Приобретение компьютерной техники		70 000,00	0,00
		Ноутбук	70000 руб. * 1 шт	70 000,00	0,00
10.1.3		Приобретение аудиотехники		1 500,00	0,00
		Колонки компьютерные	1500 руб.* 1 шт	1 500,00	0,00

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)	
				2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
10.1.4		Приобретение диагностических методик, в том числе компьютерных		13 500,00	0,00
		Цветовая диагностика и музыкотерапия (методика В.М. Элькина)	13500 руб.* 1 шт	13 500,00	0,00
11	Досуговая площадка для подростков «Точка роста»			635 600,00	0,00
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>			
		<i>Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения</i>			
11.1		<i>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми : оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультативных и реабилитационных мероприятий для семей с детьми</i>		611 600,00	0,00
11.1.1		Приобретение мебели		233 000,00	0,00
		Модульные шкафы	50000 руб.* 1 комплект	50 000,00	0,00
		Стол	8000 руб.* 6 шт	48 000,00	0,00
		Стул	6000 руб.* 15 шт	90 000,00	0,00
		Стол журнальный	5000 руб.* 1 шт	5 000,00	0,00
		Кресло	15000 руб.* 2 шт	30 000,00	0,00
		Трибуна для выступлений	10000 руб.* 1 шт.	10 000,00	0,00
11.1.2		Приобретение компьютерной техники		70 000,00	0,00
		Ноутбук	70000 руб.* 1 шт	70 000,00	0,00
11.1.3		Приобретение оргтехники		60 000,00	0,00
		МФУ	60000 руб.* 1 шт	60 000,00	0,00
11.1.4		Приобретение мультимедийного оборудования		220 000,00	0,00
		Интерактивная панель	220000 руб.* 1 шт	220 000,00	0,00
11.1.5		Приобретение аудиотехники		3 500,00	0,00

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)	
				2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
		Колонки компьютерные	1500 руб.*1 шт	1 500,00	0,00
		Портативная колонка	2000 руб.*1 шт	2 000,00	0,00
11.1.6		Приобретение игрового оборудования и инвентаря		25 100,00	0,00
		Настольная игра Имаджинариум	2000 руб. *1 шт	2 000,00	0,00
		Настольная игра Мафия	1000 руб.*1 шт	1 000,00	0,00
		Настольная игра Крокодил	600 руб.*2 шт	1 200,00	0,00
		Настольная игра мемы	1000 руб.*1 шт	1 000,00	0,00
		Настольная карточная игра "Блеф. Деревня Котофеевка"	500 руб.*1 шт	500,00	0,00
		Настольная игра Башня	1600 руб.*1 шт	1 600,00	0,00
		Настольная игра "Алиас. Скажи иначе"	1100 руб.*1 шт	1 100,00	0,00
		Психологическая настольная игра "Мафия. Город Засыпает"	1000 руб.*1 шт	1 000,00	0,00
		Настольная игра "Тараканы в холодильнике"	700 руб.*1 шт	700,00	0,00
		Самоклеящаяся Магнитно-меловая доска	7500 руб.*2 шт	15 000,00	0,00
11.2		Оплата расходов на изготовление информационных материалов для узнаваемости и продвижения деятельности семейных МФЦ по оказанию помощи семьям с детьми		24 000,00	0,00
		Флипчарт	12000 руб.*2 шт	24 000,00	0,00
12	Онлайн-сервис «Семейная диспетчерская»			212 000,00	0,00
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>			
		<i>Отделение первичного приема семей</i>			
12.1		Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми : оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультативных и реабилитационных мероприятий для семей с детьми		212 000,00	0,00
12.1.1		Приобретение мебели		57 000,00	0,00

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)	
				2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
		Стол	20000 руб.* 1 шт	20 000,00	0,00
		Кресло офисное	7000 руб.* 1 шт	7 000,00	0,00
		Тумба подкатная	10000 руб.*1 шт	10 000,00	0,00
		Шкаф для документов	20000 руб.*1 шт	20 000,00	0,00
12.1.2		Приобретение компьютерной техники		70 000,00	0,00
		Компьютер в сборе	70000 руб.* 1 шт.	70 000,00	0,00
12.1.3		Приобретение оргтехники		85 000,00	0,00
		МФУ	60000 руб.*1 шт	60 000,00	0,00
		IP-телефоном с гарнитурой	25000 руб.* 1 шт.	25 000,00	0,00
13	Сервис «Академия речи»			0,00	47 000,00
		<i>БУ СО ВО "СРЦН "Росток" города Череповца"</i>			
		<i>Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения</i>			
13.1		Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми : оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультативных и реабилитационных мероприятий для семей с детьми		0,00	47 000,00
13.1.1		Приобретение мебели		0,00	47 000,00
		Стол с зеркалом и подсветкой	40000 руб.* 1 шт	0,00	40 000,00
		Стул детский регулируемый	7000 руб.*1 шт	0,00	7 000,00
14	Семейный клуб «Счастливы вместе»			0,00	736 650,00
		<i>БУ СО ВО "СРЦН "Росток" города Череповца"</i>			
		<i>Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения</i>			

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)	
				2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
14.1		<i>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми : оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультативных и реабилитационных мероприятий для семей с детьми</i>		0,00	736 650,00
14.1.1		Приобретение мультимедийного оборудования		0,00	350 000,00
		Интерактивная доска	350000 руб.*1 шт	0,00	350 000,00
14.1.2		Приобретение аудиотехники		0,00	79 650,00
		Микрофон	7000 руб.*2 шт	0,00	14 000,00
		Микшерный пульт	15650 руб. *1 шт	0,00	15 650,00
		Портативная колонка	50000 руб.*1 шт	0,00	50 000,00
14.1.3		Приобретение фотоаппаратуры		0,00	247 000,00
		Мультистудия	97000 руб.*1 шт	0,00	97 000,00
		Фотоаппарат	70000 руб.*1 шт	0,00	70 000,00
		Система установки фона	15000 руб.* 1 шт	0,00	15 000,00
		Комплект постоянного света	30000 руб.*1 шт	0,00	30 000,00
		Фон для фотосъемки	10000 руб.*3 шт	0,00	30 000,00
		Студийная стойка	5000 руб.*1 шт	0,00	5 000,00
14.1.4		Приобретение оргтехники		0,00	60 000,00
		МФУ	60000 руб. *1 шт	0,00	60 000,00
15	Сервис для подростков «Твоя территория»			0,00	53 750,00
		<i>БУ СО ВО "СРЦН "Росток" города Череповца"</i>			
		<i>Отдел оказания социальных услуг и социального сопровождения</i>			
15.1		<i>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми : оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультативных и реабилитационных мероприятий для семей с детьми</i>		0,00	53 750,00

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)	
				2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
15.1.1		Приобретение игрового оборудования и инвентаря		0,00	45 250,00
		Игра "Эмоциональный интеллект. Запуск вечеринки"	1600 руб. * 1 шт	0,00	1 600,00
		Настольная психологическая игра "Лепешка"	1500 руб. * 1 шт	0,00	1 500,00
		Игра для подростков "Свой среди своих"	1200 руб. * 1 шт	0,00	1 200,00
		Трансформационная игра "Лабиринт желаний"	4100 руб. * 1 шт	0,00	4 100,00
		Трансформационная психологическая игра "Жизнь как дом"	3000 руб. * 1 шт	0,00	3 000,00
		Трансформационная психологическая игра "Океан маминой любви"	3600 руб. * 1 шт	0,00	3 600,00
		Психологическая игра "Моё призвание"	7600 руб. * 1 шт	0,00	7 600,00
		Игра, помогающая справляться с чувствами "Мишка в домике"	1300 руб. * 1 шт	0,00	1 300,00
		Настенная магнитная игра "Крестики-нолики"	21350 руб. * 1шт	0,00	21 350,00
15.1.2		Приобретение диагностических методик, в том числе компьютерных		0,00	8 500,00
		Метафорические карты "Мой родитель".	2000 руб. * 1 шт	0,00	2 000,00
		Метафорические ассоциативные карты «Когда я был маленьким...»	2800 руб. * 1 шт	0,00	2 800,00
		Метафорические ассоциативные карты «Моё тотемное животное»	1500 руб. * 1 шт	0,00	1 500,00
		Ассоциативные карты «Дом»	2200 руб. * 1 шт	0,00	2 200,00
		<i>Обеспечение деятельности действующих сервисов оказания помощи семья с детьми:</i>			
16	Социальная служба экстренного реагирования «SOS – служба особого сопровождения»			308 640,00	0,00
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>			
		Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования			
16.1		<i>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми : оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультативных и реабилитационных мероприятий для семей с детьми</i>		307 000,00	0,00

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)	
				2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
16.1.1		Приобретение мебели		47 000,00	0,00
		Стол	20000 руб. * 1 шт	20 000,00	0,00
		Стул	7000 руб. * 1 шт	7 000,00	0,00
		Тумба подкатная	10000 руб. * 1 шт	10 000,00	0,00
		Шкаф для документов	10000 руб. * 1 шт	10 000,00	0,00
16.1.2		Приобретение компьютерной техники		140 000,00	0,00
		Ноутбук	70000 руб. * 2 шт.	140 000,00	0,00
16.1.3		Приобретение оргтехники		120 000,00	0,00
		МФУ	60000 руб. * 2 шт	120 000,00	0,00
16.2		<i>Оплата расходов на изготовление информационных материалов для узнаваемости и продвижения деятельности семейных МФЦ по оказанию помощи семьям с детьми</i>		1 640,00	0,00
		Планшет	205 руб. * 8 шт	1 640,00	0,00
17	Служба поддержки женщин с несовершеннолетними детьми, пострадавших от насилия в семье, оказавшихся в социально опасном положении вследствие угрозы насилия или жестокого обращения			130 000,00	0,00
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>			
		<i>Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения</i>			
17.1		<i>Оборудование для новых специализированных социальных сервисов для семей с детьми : оборудование для служб приема и регистрации обращений, рекреационных семейных зон, специализированных помещений для проведения диагностических, консультативных и реабилитационных мероприятий для семей с детьми</i>		130 000,00	0,00
17.1.1		Приобретение компьютерной техники		70 000,00	0,00
		Компьютер в сборе	70000 руб. * 1 шт.	70 000,00	0,00
17.1.2		Приобретение оргтехники		60 000,00	0,00
		МФУ	60000 руб. * 1 шт	60 000,00	0,00

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)	
				2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
Задача 9. Проведение информационно-просветительской и профилактической работы с населением					
18	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий для населения о деятельности Семейных МФЦ			107 000,00	50 000,00
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>			
		<i>Отделение первичного приема семей</i>			
18.1		<i>Оплата расходов на изготовление информационных материалов для узнаваемости и продвижения деятельности семейных МФЦ по оказанию помощи семьям с детьми</i>		107 000,00	0,00
		Ролл-ап	7000 руб. * 1 шт	7 000,00	0,00
		Видеоролик для социальной рекламы	100000 руб. * 1 шт	100 000,00	0,00
		<i>БУ СО ВО "СРЦН "Росток" города Череповца"</i>			
		<i>Отделение первичного приема семей</i>			
18.2		<i>Оплата расходов на изготовление информационных материалов для узнаваемости и продвижения деятельности семейных МФЦ по оказанию помощи семьям с детьми</i>		0,00	50 000,00
		Видеоролик	50000 руб. * 1 шт	0,00	50 000,00
19	Разработка, изготовление, тиражирование, распространение информационных материалов о деятельности Семейных МФЦ			71 000,00	71 000,00
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>			
		<i>Отделение первичного приема семей</i>			
19.1		<i>Оплата расходов на изготовление информационных материалов для узнаваемости и продвижения деятельности семейных МФЦ по оказанию помощи семьям с детьми</i>		71 000,00	0,00
		Буклет	55 руб. * 1000 шт.	55 000,00	0,00
		Листовки	16 руб. * 1000 шт	16 000,00	0,00
		<i>БУ СО ВО "СРЦН "Росток" города Череповца"</i>			
	<i>Отделение первичного приема семей</i>				

№№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия				
		Группа видов расходов/наименование расхода	Расчет стоимости	Сумма (в рублях)		
				2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	
19.2		<i>Оплата расходов на изготовление информационных материалов для узнаваемости продвижения деятельности семейных МФЦ по оказанию помощи семьям с детьми</i>		0,00	71 000,00	
		Буклет	55 руб. * 1000 шт.	0,00	55 000,00	
		Листовки	16 руб. * 1000 шт	0,00	16 000,00	
Задача 10. Организация выполнения регионального комплекса мер и тиражирования его успешных результатов						
20	Демонстрация успешных практик работы Семейных МФЦ			0,00	40 000,00	
		<i>БУ СО ВО "ТЦСПСиД"</i>				
		<i>Семейный МФЦ</i>				
			<i>Оплата расходов на изготовление информационных материалов для узнаваемости продвижения деятельности семейных МФЦ по оказанию помощи семьям с детьми</i>		0,00	40 000,00
			Буклет	100 руб. * 400 шт.	0,00	40 000,00
ИТОГО по мероприятиям:		X	X	5 000 000,00	5 000 000,00	

Уведомление о получении Гранта

Кому: Фонду поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Дата получения средств Гранта: _____

Дата зачисления Гранта на лицевой счет: _____

Полученная сумма: _____

Наименование Получателя гранта: _____

Договор № _____

Дата: _____

Сумма Гранта: _____

Я подтверждаю, что платеж по Гранту получен, как указано выше, и будет использован на цели, предусмотренные Договором.

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Подпись и дата: _____

М.П.

Отчет о целевом использовании Гранта

№№ п/п	Раздел 1. Общая информация		
1	Субъект Российской Федерации		
2	Номер и дата договора о предоставлении средств в форме гранта		
3	Наименование регионального комплекса мер		
4	Получатель гранта		
5	Отчетный период		
6	Общий объем финансирования регионального комплекса мер, в том числе:	Предусмотрено на весь период реализации (рублей)	Фактически израсходовано нарастающим итогом с начала реализации (рублей)
6.1		Собственные средства, включая привлеченные средства субъекта Российской Федерации	
6.2	Грант		
6.3	Доля Гранта в общем объеме финансового обеспечения (%)		

Раздел 2. Отчет о движении денежных средств (в рублях)

№№ п/п	Наименование задач, мероприятий, отделений, группы и виды расходов	Собственные средства субъекта Российской Федерации, включая привлеченные средства (в соответствии с действующим нормативным актом)			Грант			
		Предусмотрено (на весь период реализации регионального комплекса мер)	Фактически израсходовано (нарастающим итогом с начала реализации регионального комплекса мер)	Остаток на конец отчетного периода	Перечислено (нарастающим итогом с начала реализации регионального комплекса мер)	Фактически израсходовано (нарастающим итогом с начала реализации регионального комплекса мер)	Фактически израсходовано в отчетном периоде	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

Раздел 3. Расшифровка расходов Гранта

№№ п/п	Расходы по Видам группы расходов в рамках мероприятия, отделения (по соисполнителям: поставщик/исполнитель; наименование, количество и стоимость за единицу приобретенных товаров/услуг)	Реквизиты платежного документа	Наименование и реквизиты документов (дата и номер), подтверждающих расходы (договор/счет, товарная накладная/товарный чек, УПД, акт выполненных работ, расчетная ведомость, авиа и ж/д билеты и др.)	Сумма расходов (в руб.)
	Наименование задачи в соответствии с перечнем мероприятий регионального комплекса мер			
	Наименование мероприятия в соответствии с перечнем мероприятий			
	Итого по мероприятию:	X	X	
	Наименование задачи в соответствии с перечнем мероприятий регионального комплекса мер			
	Наименование мероприятия в соответствии с перечнем мероприятий			
	Итого по мероприятию:	X	X	
Сумма расходов за отчетный период:				
Сумма расходов за предыдущие отчетные периоды:				
Сумма расходов за все отчетные периоды:				

ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МЕР

(указать полное наименование регионального комплекса мер субъекта Российской Федерации)

Субъект Российской Федерации: _____

Договор о предоставлении средств в форме гранта от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Отчётный период (квартал): с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Контактное лицо специалиста, ответственного за подготовку отчета:

(должность, ФИО)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

1. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МЕР ПО СОЗДАНИЮ СЕМЕЙНЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ

1.1. Характеристика результатов деятельности по каждой задаче Перечня мероприятий (Приложение № 6 к Договору)
(дается характеристика эффективности реализации мероприятий с указанием количественных и качественных показателей, исполнителей и соисполнителей. Описание результатов должно коррелироваться с целевыми показателями)

№ п/п	Наименование задач, мероприятий, исполнителей, сроки реализации мероприятия	Характеристика ожидаемых результатов	Фактическая деятельность в отчетном периоде <i>(информация представляется в разрезе организаций, на базе которых созданы семейные многофункциональные центры)</i>
Задача:			
1			

1.2. Информация о невыполнении или частичном выполнении задач/мероприятий

(указываются мероприятия, причины их невыполнения и/или частичного выполнения, принятые меры по устранению отклонений от плановых сроков, указываются новые сроки их выполнения, а также коррективы по целевым показателям комплекса мер)

1.3. Возможные риски при дальнейшей реализации мероприятий, планируемые способы устранения/минимизации негативных последствий.

2. ДОСТИЖЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МЕР

(в соответствии с показателями, утвержденными комплексом мер субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на 20__ г. <i>(установленное региональным комплексом мер)</i>	Фактическое значение показателя	
				<i>за отчетный период</i>	<i>нарастающим итогом с начала реализации регионального комплекса мер</i>
1.					
2.					

5. ЭФФЕКТИВНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ ДЛЯ СЕМЕЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СЕМЕЙНЫХ МФЦ

	Категории семей	Эффективные социальные сервисы		Имеющиеся методические материалы для тиражирования и обобщения
		Наименование	Краткое описание (какие проблемы решают, какая результативность применения, какие особенности использования, другое)	
	Всего сервисов			
	в том числе для:			
1.	семей, имеющих низкие доходы и находящиеся в трудной жизненной ситуации			
2.	семей, находящихся на учете в связи с лишением/ограничением родительских прав			
3.	семей, в которых имеется внутрисемейный конфликт в связи наличием в составе семьи лиц с наркотической или алкогольной зависимостью			
4.	семей, имеющих в составе инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе			
5	семей, имеющих в составе ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации			
6	семей, в которых имеется внутрисемейный конфликт в связи наличием бытового насилия в отношении женщин			
7	семей, в которых имеется внутрисемейный конфликт в связи жестоким обращением с детьми			
8	семей, в которых имеется внутрисемейный конфликт в связи сексуальным домогательством или насилием по отношению к детям			
9.	семей участников СВО			
10.	молодые семьи			
11.	иных категорий семей			

6. ВНЕДРЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ СЕРВИСОВ И ЦИФРОВЫХ РЕСУРСОВ

№ п/п	Наименование и вид (базы данных, цифровые платформы; мобильные приложения, сайты с авторизацией, информационные платформы и сервисы, другое)	Категории пользователей и доступность (для специалистов; для получателей услуг; доступные для всех граждан: сайты, социальные сети, мобильные приложения, информационные платформы и сервисы, другое)	Активная ссылка на электронные сервисы и цифровые ресурсы (в случае, если ресурсы закрываются для общего доступа, в Фонд представляется скриншот сервиса)
1.			
2.			

7. РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕМЕЙНЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ

№ п/п	Отделения Семейного МФЦ	Наименование информационных и методических материалов
1.	Отделение первичного приема семей	
2.	Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования	
3.	Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения	

8. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Предмет (тема) для информирования	Целевая аудитория	Способ (форма) информирования	Наименование и формат информационно-просветительского материала (буклет, брошюра, лифлет, ролик, другое)
1.				
2.				

9. ПРЕДСТАВЛЕННОСТЬ СЕМЕЙНЫХ МФЦ В СМИ

(указываются публикации, в которых содержится информация о семейных многофункциональных центрах)

№ п/п	Публикации печатных изданий (наименование издания/статьи, выходные данные издания)	Публикации на интернет ресурсах (форма представления, адрес сайта, активная ссылка)	Другое
1.			
2.			

10. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СМФЦ

№ п/п	Наименование групп оборудования по их назначению в разрезе отделений СМФЦ/кол-во единиц	202__ год				
		Наименование	Кол-во единиц	Источник финансирования		
				грант Фонда	средства бюджетов субъектов Российской Федерации	средства внебюджетных источников (привлеченных средств)
1.	Отделение первичного приема семей					
2.	Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования					
3.	Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения					

11. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ (В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ)

Составляется перечень приложений. Каждое приложение нумеруется отдельно и имеет наименование. В тексте отчета ссылка на приложение делается с указанием номера в соответствии с перечнем приложений.

Приложения представляются только в электронном формате в двух электронных папках:

1. Копии утверждённых нормативных правовых актов (региональных, локальных), регламентирующих создание и деятельность Семейного МФЦ, копии разработанных документов, регламентирующих деятельность специалистов Семейного МФЦ, другие документы и материалы, дополняющие/иллюстрирующие информацию, представленную в разделах отчета.

2. Материалы, демонстрирующие работы по организации пространства Семейного МФЦ (дизайн-проекты, фото-видеоматериалы ремонтных работ, организации зонирования пространства, брендирования и другое).

12. ИТОГОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МЕР¹

1. Оценка изменений в региональной системе социального обслуживания семей с детьми в регионе в связи с созданием Семейных МФЦ.
2. Изменения нормативной правовой базы для обеспечения предоставляемых социальных услуг и социального сопровождения семьям с детьми на базе Семейных МФЦ, включая расширение регионального перечня социальных услуг.
3. Результаты отработки технологий по социальному сопровождению семей различных категорий, а также внедрения новых социальных сервисов.
4. Результаты оптимизации процессов оказания социальных услуг в интересах семей различных категорий - реинжиниринг процессов оказания социальных услуг.
5. Новый уровень межведомственного и межсекторального взаимодействия при оказании социальных услуг и социального семьям на основе технологии сервис-дизайна, включая взаимодействие с НКО.
6. Уровень удовлетворенности получателей социальных услуг помощью, предоставляемой Семейными МФЦ. Способы оценки.
7. Планы по созданию новых Семейных МФЦ в субъекте Российской Федерации.

Приложения

Документы и материалы, дополняющие/иллюстрирующие информацию, представленную в разделах отчета. В текст отчета включаются ссылки на соответствующие приложения. Каждое приложение нумеруется отдельно и имеет наименование.

¹ данный раздел представляется в отчете за 3 квартал 2025 г. с отражением информации за весь период реализации регионального комплекса мер

Расчет размера штрафных санкций

на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя гранта _____

Наименование Грантодателя _____

Наименование федерального проекта _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Дата
ИНН
по Сводному реестру
по БК
Номер Соглашения
Дата Соглашения

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Результат предоставления Гранта	Единица измерения по ОКЕИ		Код строки	Значение результата предоставления Гранта		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций
	наименование	код		плановое	достигнутое	всего	из них израсходовано получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
на 2024 год

Наименование получателя субсидии	ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ
Наименование структурного элемента государственной программы	Федеральный проект "Модернизация сферы социального обслуживания и развитие сектора негосударственных организаций в сфере оказания социальных услуг"
Наименование субсидии	Субсидии Фонду поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на реализацию комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и обеспечение деятельности Фонда
Вид документа	0

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

	Коды
Год	2024
ИНН	3525078034
КПП	352501001
по Сводному реестру	19200009
номер лицевого счета	04302000090
по Сводному реестру	450НИ6У2
по БК	01
по БК	62288

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Реализация в рамках комплекса мер по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, проектов и мероприятий, по которым оказана поддержка детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечивающих выполнение нормативных правовых актов в сфере социальной поддержки детей и семей с детьми	P_0000003853	Приобретение товаров, работ, услуг	Единица	642	1	31.12.2024
Принято обязательств, %	КТ_0000000001	Принято обязательств, %	Процент	744	100	31.12.2024
Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг	КТ_0000000002	Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг	Процент	744	100	31.12.2024
Приобретенные товары поставлены на баланс	КТ_0000000003	Приобретенные товары поставлены на баланс	Процент	744	100	31.12.2024
Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)	КТ_0000000004	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)	Процент	744	100	31.12.2024

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя
субсидии

Исполнитель
«25» июля 2024 г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного
распорядителя бюджетных средств
«2» августа 2024 г.

начальник Департамента социальной
защиты населения Вологодской области
(должность)

Советник департамента поддержки
социальных проектов
(должность)

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ
(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

Председатель правления Фонда
поддержки детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации
(должность)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
668F72B56E072F63A0E0985640119AF6
Владелец: Рындин Николай Львович

Действителен: с 15.12.2023 до 09.03.2025

(подпись)

Рындин Николай Львович
(расшифровка подписи)

Артамонова Е. В.

(фамилия, инициалы)

84953745306

(телефон)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
028CFCE400FFB012AC497444DD0BB832EB
Владелец: Гордеева Марина Владимировна

Действителен: с 22.01.2024 до 22.04.2025

(подпись)

Гордеева Марина Владимировна
(расшифровка подписи)

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование структурного элемента государственной программы _____

Наименование субсидии _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: _____

Коды
Дата
ИНН
КПП
по Сводному реестру номер лицевого счета
по Сводному реестру
по БК
по БК

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
...										

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Руководитель (уполномоченное лицо) главного
распорядителя бюджетных средств

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного
распорядителя бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)