



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Герцена ул., д. 2, г. Вологда, 160000; тел.: (8172) 23-00-16, 23-00-00; факс: (8172) 23-00-13;  
телетайп: 146933 Поза; e-mail: Government@pvo.gov35.ru; http://www.vologda-oblast.ru

05.11.20 в 4574-пр  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателю Законодательного  
Собрания области

А.Н. Луценко

О законодательной инициативе

Уважаемый Андрей Николаевич!

В соответствии со статьей 51 Устава области вношу в порядке законодательной инициативы для рассмотрения на сессии Законодательного Собрания области проект закона области «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Вологодской области».

Дополнительно сообщаю, что официальным представителем по данному проекту закона области назначен начальник Департамента лесного комплекса области Марков Роман Борисович.

С уважением  
по поручению Губернатора области  
первый заместитель Губернатора области,  
председатель Правительства области

А.В. Кольцов

Т.И. Ламова  
(8172) 23 01 48 (3227)  
Государственно-правовой департамент Правительства области

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ	
" 05 " 11	202 0 г.
Входящий №	5593

Вносит Губернатор области  
Проект

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О проекте закона области "Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Вологодской области"**

Законодательное Собрание области **п о с т а н о в л я е т :**

Принять в первом чтении проект закона области "Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Вологодской области".

Председатель Законодательного  
Собрания области

А.Н. Луценко

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О законе области "Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Вологодской области"**

Законодательное Собрание области **п о с т а н о в л я е т :**

Принять закон области "Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Вологодской области".

Председатель Законодательного  
Собрания области

А.Н. Луценко

## ЗАКОН ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТОВ ПРИЕМА И ОТГРУЗКИ ДРЕВЕСИНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий закон области принят в целях предотвращения нелегального оборота древесины и незаконного лесопользования на территории Вологодской области.

Действие настоящего закона области не распространяется на урегулированные нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с оборотом древесины, а также на правоотношения, связанные с:

- 1) учетом древесины до вывоза ее из леса и маркировкой древесины;
- 2) транспортировкой древесины и учетом сделок с ней;
- 3) единой государственной автоматизированной информационной системой учета древесины и сделок с ней.

#### **Статья 1.** Основные понятия, используемые в настоящем законе области

1. Для целей настоящего закона области используются следующие основные понятия:

- 1) древесина:
  - а) хлыст – очищенный от сучьев ствол поваленного дерева без отделенных от него прикорневой части и вершины;
  - б) круглые лесоматериалы – лесоматериалы, получаемые из поваленных деревьев, хлыстов и (или) из их частей путем поперечного деления;
  - в) сортимент - лесоматериал установленного назначения, получаемый путем поперечного деления хлыста или путем раскалывания круглого сортимента;
  - г) пиломатериалы – материалы, полученные из круглого лесоматериала путем его продольного пиления, фрезерования, склеивания для получения требуемой формы и размеров, путем продольного пиления крупномерных лесоматериалов или поперечной распиловки и (или) дальнейшей обработки;
- 2) пункт приема и отгрузки древесины – специальное место, где юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем осуществляется деятельность по приему и отгрузке древесины в переработанном или непереработанном виде, а также по предоставлению услуг по хранению и переработке древесины.

Не являются пунктами приема и отгрузки древесины места, в которых осуществляется отгрузка хлыстов, лесоматериалов круглых, сортиментов непосредственно в местах их заготовки;

3) партия древесины – древесина, поступившая в течение суток по одному товаротранспортному (сопроводительному) документу либо договору купли-продажи для собственных нужд граждан (в случае ее сдачи для переработки или хранения) от одного лица, сдающего древесину в Пункт приема и отгрузки древесины;

4) прием древесины – действия, направленные на:

а) приобретение либо принятие древесины на переработку, и (или) хранение, и (или) отгрузку,

б) принятие самостоятельно заготовленной древесины на хранение, и (или) переработку, и (или) отгрузку;

5) переработка древесины – производство лесоматериалов круглых, сортиментов, пиломатериалов;

б) отгрузка древесины – действия, направленные на транспортировку древесины с территории пункта приема и отгрузки древесины с одновременным ее отчуждением либо без такового.

## **Статья 2. Требования к организации пункта приема и отгрузки древесины**

1. Пункты приема и отгрузки древесины подлежат обязательной постановке на учет в органе исполнительной государственной власти области, уполномоченном Правительством области (далее – уполномоченный орган исполнительной государственной власти области), либо в подведомственном ему учреждении.

2. Принимаемая, перерабатываемая, хранимая и отгружаемая древесина подлежит обязательному учету на пунктах приема и отгрузки древесины в соответствии со статьей 6 настоящего закона.

3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по приему и отгрузке древесины (далее – владелец), на каждом пункте приема и отгрузки древесины в доступном для обозрения месте обязаны обеспечить наличие следующей информации:

1) наименование юридического лица и номер контактного телефона или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и номер контактного телефона;

2) режим работы пункта приема и отгрузки древесины;

3) копия документа (приказ, распоряжение руководителя) владельца о назначении лица, ответственного за ведение учета принимаемой, перерабатываемой, хранимой и отгружаемой древесины (далее – ответственное лицо).

4. В пункте приема и отгрузки древесины должна находиться следующая документация:

1) свидетельство о постановке пункта приема и отгрузки древесины на

учет, выданное по форме, установленной Правительством области (далее – свидетельство);

2) копия свидетельства о постановке владельца на учет в налоговом органе;

3) копии документов, подтверждающих права владельца на имущество, используемое для организации и деятельности пункта приема и отгрузки древесины, в том числе на земельные участки, здания, строения, сооружения, технические устройства;

4) акты сдачи-приема древесины;

5) журнал учета древесины на пункте приема и отгрузки древесины (далее – журнал учета древесины), предусмотренный статьей 6 настоящего закона.

### **Статья 3. Постановка на учет и снятие с учета пунктов приема и отгрузки древесины, выдача свидетельства (его дубликата)**

1. Пункт приема и отгрузки древесины подлежит постановке на учет в уполномоченном органе исполнительной государственной власти области либо в подведомственном ему учреждении до начала осуществления своей деятельности, за исключением случая, предусмотренного статьей 9 настоящего закона.

2. Постановка пункта приема и отгрузки древесины на учет осуществляется в порядке, установленном Правительством области, на основании следующих документов:

а) заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины по форме, утвержденной Правительством области;

б) копии свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

в) копий документов, подтверждающих права юридического лица или индивидуального предпринимателя на имущество, используемое для организации и деятельности пункта приема и отгрузки древесины, в том числе на земельные участки, здания, строения, сооружения, технические устройства;

г) копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

3. Документом, подтверждающим постановку пункта приема и отгрузки древесины на учет, является свидетельство, выдаваемое уполномоченным органом исполнительной государственной власти области либо подведомственным ему учреждением в порядке, установленном Правительством области.

4. Снятие пункта приема и отгрузки древесины с учета осуществляется в порядке, установленном Правительством области, при наличии одного из следующих оснований:

1) обращения владельца в уполномоченный орган исполнительной государственной власти области либо в подведомственное ему учреждение с заявлением о снятии с учета пункта приема и отгрузки древесины в произвольной форме, подписанным владельцем или уполномоченным им лицом, и скрепленным печатью владельца (при наличии), с приложением свидетельства;

2) непредставления в течение трех месяцев после окончания срока действия правоустанавливающих документов, на основании которых владельцем использовалось специальное место в качестве пункта приема и отгрузки древесины (при наличии такого срока в правоустанавливающих документах), копий действующих правоустанавливающих документов;

3) непредставления ежемесячного отчета о принятой, переработанной, хранимой и отгруженной древесине, предусмотренного частью 7 статьи 6 настоящего закона, более двух месяцев подряд;

4) прекращения деятельности владельца в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

5) установления уполномоченным органом исполнительной государственной власти области либо подведомственным ему учреждением факта представления владельцем документов, содержащих недостоверную информацию о праве юридического лица или индивидуального предпринимателя на имущество, используемое для организации и деятельности пункта приема и отгрузки древесины.

5. В случаях изменения сведений, содержащихся в свидетельстве, или утраты либо порчи свидетельства производятся соответственно переоформление, выдача дубликата свидетельства в порядке, установленном Правительством области.

#### **Статья 4. Реестр пунктов приема и отгрузки древесины**

Уполномоченный орган исполнительной государственной власти области либо подведомственное ему учреждение ведет реестр пунктов приема и отгрузки древесины (далее – реестр) в порядке, установленном Правительством области.

В реестр вносится информация о постановке пункта приема и отгрузки древесины на учет и выдаче свидетельства, о переоформлении, выдаче дубликата свидетельства, о снятии пункта приема и отгрузки древесины с учета.

#### **Статья 5. Прием и отгрузка древесины в пунктах приема и отгрузки древесины**

1. Прием древесины осуществляется с обязательным составлением на каждую партию древесины акта сдачи-приема древесины, за исключением партий древесины собственной заготовки.

Акт сдачи-приема древесины составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается лицу, сдавшему древесину, второй - остается у владельца.

2. Прием древесины осуществляется при предъявлении лицом, сдающим древесину, следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность;

2) сопроводительного документа на транспортировку древесины по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (за исключением случаев заготовки гражданами древесины для собственных нужд), либо товарно-транспортной (транспортной) накладной;

3) при заготовке древесины на лесном участке, предоставленном на праве аренды лесного участка или на праве постоянного (бессрочного) пользования:

а) копии договора аренды лесного участка или документа, подтверждающего предоставление лесного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;

б) копии лесной декларации с отметкой о ее принятии органом исполнительной государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным в сфере лесных отношений, предоставившим лесной участок;

4) копии договора купли-продажи лесных насаждений (при заготовке древесины в соответствии с договором купли-продажи лесных насаждений);

5) копии контракта на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов (при заготовке древесины в соответствии с контрактом на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов);

6) копии декларации о сделке с древесиной и (или) документов, подтверждающих заключение гражданско-правовой сделки по приобретению древесины;

7) доверенности на право сдачи древесины (в случае сдачи древесины представителем собственника).

3. В случае оказания услуг (выполнения работ) на пункте приема и отгрузки древесины по переработке и (или) хранению древесины между его владельцем (либо уполномоченным им должностным лицом) и собственником древесины (либо уполномоченным им лицом) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) по переработке и (или) хранению древесины.

4. Отгрузка древесины осуществляется с обязательным составлением на каждую партию древесины акта сдачи-приема древесины.

## **Статья 6. Учет древесины в пункте приема и отгрузки древесины**

1. Учет принимаемой, переработанной, хранимой и отгружаемой древесины ведется ответственным лицом.

2. Документами учета древесины являются:

1) акты сдачи-приема древесины;



2) журнал учета древесины.

3. Каждая партия принятой древесины, в том числе собственной заготовки, вносится в журнал учета древесины.

4. Записи о всех действиях с принятой партией древесины до ее отгрузки вносятся в журнал учета древесины последовательно с указанием даты проведения соответствующей операции и объема древесины.

5. При отгрузке древесины вносятся данные в журнал учета древесины об акте сдачи-приема, а также декларации о сделке с древесиной и (или) сопроводительном документе на транспортировку древесины (за исключением случаев заготовки гражданами древесины для собственных нужд в соответствии со статьей 30 Лесного кодекса Российской Федерации).

В случае отгрузки древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд, в журнал учета древесины вносятся данные акта сдачи-приема древесины ее собственнику.

6. Журнал учета древесины ведется в бумажном виде или электронном виде в форме электронного документа на магнитных (электронных) носителях средств вычислительной техники при автоматизации соответствующих учетных работ. Установленная владельцем процедура ведения журнала учета древесины должна обеспечивать его целостность и достоверность.

Журнал учета древесины в бумажном виде или электронный носитель журнала учета древесины хранится на пункте приема и отгрузки древесины в течение пяти лет со дня внесения в него последней записи.

7. Владелец пункта приема и отгрузки древесины в уполномоченный орган исполнительной государственной власти области либо в подведомственное ему учреждение представляет ежемесячный отчет о принятой, переработанной, хранимой и отгруженной древесине с начала года по состоянию на конец отчетного периода по форме, установленной Правительством области.

8. В случае, если на одном земельном участке (или в одном здании, строении, сооружении), используемом в качестве пункта приема и отгрузки древесины, осуществляют свою деятельность несколько юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, то учет древесины ведется каждым владельцем раздельно по каждому пункту приема и отгрузки древесины.

#### **Статья 7. Контроль за соблюдением требований настоящего закона области**

Контроль за соблюдением требований настоящего закона области осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти области в порядке, установленном Правительством области.

#### **Статья 8. Ответственность за нарушение настоящего закона области**

Нарушение установленных настоящим законом области требований влечет за собой ответственность, установленную законом области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ "Об административных правонарушениях в Вологодской области".

#### **Статья 9. Переходные положения**

Пункты приема и отгрузки древесины, осуществлявшие свою деятельность до вступления в силу настоящего закона, подлежат постановке на учет в уполномоченном органе исполнительной государственной власти области либо в подведомственном ему учреждении в установленном Правительством области порядке.

#### **Статья 10. Вступление в силу настоящего закона области**

Настоящий закон области вступает в силу с 1 января 2021 года.

**Губернатор области**

**О.А. Кувшинников**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту закона области "Об организации деятельности пунктов**  
**приема и отгрузки древесины**  
**на территории Вологодской области"**

Настоящий проект закона области "Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Вологодской области" (далее – Проект) разработан Департаментом лесного комплекса области в соответствии с рекомендациями Федерального агентства лесного хозяйства и Минприроды России, доведенными письмами от 1 февраля 2019 года № ИВ-02-54/1455 и от 7 февраля 2019 года № 01-16-53/2725, а также во исполнение представления Счетной палаты Российской Федерации от 18 ноября 2019 года № ПР 10-238/09-03.

Проектом предусматривается создание пунктов приема и отгрузки древесины и постановка их на учет в уполномоченном органе исполнительной государственной власти области, в качестве которого предлагается определить Департамент лесного комплекса области или подведомственное ему казенное учреждение лесного хозяйства Вологодской области "Вологдалесцентр".

Проектом устанавливается порядок приема древесины в пунктах приема и отгрузки древесины и организация учета движения древесины, а также предоставление отчетности о принятой, переработанной и отгруженной древесине в уполномоченный орган исполнительной государственной власти области или подведомственное ему учреждение.

Принятие данного закона и введение административной ответственности за неисполнение его требований позволит привлечь к реальной ответственности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, работающих нелегально, либо перерабатывающих незаконно заготовленную древесину, предотвратить теневой бизнес, обеспечить сохранение и рациональное использование лесов. Легализация предпринимательской деятельности позволит обеспечить дополнительное поступление налогов в областной бюджет.

В ряде субъектов Российской Федерации (Иркутской области, Забайкальском, Красноярском краях и других регионах) приняты соответствующие региональные законы, регламентирующие организацию деятельности пунктов приема, переработки, хранения и отгрузки древесины. Законы действуют на протяжении длительного времени и показали свою эффективность.

После принятия проекта потребуется разработка и принятие изменений в Положение о Департаменте лесного комплекса области, утвержденное постановлением Правительства области от 24 сентября 2012 года № 1108, в закон области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ "Об административных правонарушениях в Вологодской области", а также разработка и принятие постановления Правительства области правовых актов в целях исполнения статей 3, 4, 6, 7 проекта. В связи с этим проектом предусмотрено его вступление в силу в случае принятия с 01.01.2021 года.

**Финансово-экономическое обоснование  
к проекту закона области "Об организации деятельности пунктов  
приема и отгрузки древесины на территории Вологодской области"**

Настоящий проект закона области "Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Вологодской области" (далее – Проект) разработан Департаментом лесного комплекса области в соответствии с рекомендациями Федерального агентства лесного хозяйства и Минприроды России, доведенными письмами от 1 февраля 2019 года № ИВ-02-54/1455 и от 7 февраля 2019 года № 01-16-53/2725, а также во исполнение представления Счетной палаты Российской Федерации от 18 ноября 2019 года № ПР 10-238/09-03.

В соответствии с проектом закона области лица, осуществляющие заготовку и переработку древесины, будут обязаны вести документацию, подтверждающую совершение операций, ведение журнала учета, в котором эти операции отражаются. Устанавливается обязанность владельцев пунктов приема и отгрузки древесины поставить их на учет в уполномоченном органе исполнительной государственной власти области или подведомственном ему казенном учреждении лесного хозяйства Вологодской области "Вологдалесцентр" (далее – КУ лх ВО "Вологдалесцентр"), а также ежемесячно направлять в КУ лх ВО "Вологдалесцентр" отчет о принятой, переработанной и отгруженной древесине.

Данные полномочия не являются переданными по статье 83 Лесного кодекса РФ, поэтому не могут быть профинансированы за счет субвенций из федерального бюджета.

Данные функции будут осуществляться специалистами КУ лх ВО "Вологдалесцентр" за счет средств областного бюджета, предусмотренных на увеличение должностных окладов в соответствии с законом области от 24.12.2019 № 4626-ОЗ. Потребность на данные цели заявлена в Департамент финансов области при формировании проекта областного бюджета на 2020 год. Источником финансирования расходов на оплату труда будут дополнительные доходы, поступающие в областной бюджет с 01.01.2020 по штрафам, пеням, неустойкам за нарушение лесного законодательства.

Дополнительных средств областного бюджета на реализацию проекта закона не потребуется.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**законов области и иных нормативных правовых актов области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта закона области "Об организации деятельности пунктов приема, переработки, хранения и отгрузки древесины на территории Вологодской области"**

Принятие настоящего проекта закона области потребует внесение изменений в закон области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ "Об административных правонарушениях в Вологодской области", постановление Правительства области от 24.09.2012 № 1108 "Об утверждении Положения о Департаменте лесного комплекса Вологодской области" и принятие нового постановления Правительства области в целях утверждения предусмотренных статьями 3, 4, 6, 7 проекта порядка постановки на учет и снятия с учета пунктов приема и отгрузки древесины, выдачи свидетельства и его переоформления, а также осуществления контроля за соблюдением требований закона области и утверждения форм документов.