



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ОБЛАСТИ

01.02.2016 № 29-р

г. Вологда

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Законодательного Собрания области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить "Порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Законодательного Собрания области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений".

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Законодательного Собрания области от 9 сентября 2009 года № 427-р "О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Законодательного Собрания области к совершению коррупционных правонарушений".

Председатель Законодательного
Собрания области

Г.Е. Шевцов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Законодательного Собрания
области
от 01.02.2016 № 29-р

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя государственным гражданским
служащим Законодательного Собрания области о фактах обращения
к нему в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях,
организации проверки этих сведений и порядка
регистрации уведомлений

1. Общие положения

1.1. Гражданский служащий Законодательного Собрания области (далее – гражданский служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить председателя Законодательного Собрания области о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.4. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:
фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя председателя Законодательного Собрания области (лица, его замещающего).

1.6. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Законодательного Собрания области к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).

Журнал регистрации ведется отделом государственной службы и кадров Законодательного Собрания области.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Законодательного Собрания области.

2.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.3. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.4. Отделом государственной службы и кадров Законодательного Собрания области обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение председателю Законодательного Собрания области (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется отделом государственной службы и кадров Законодательного Собрания области в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления в журнале регистрации.

3.3. При проведении работы по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, отдел государственной службы и кадров Законодательного Собрания области проводит беседу с гражданским служащим, подавшим уведомление, получает от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении. Результаты работы по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, представляются председателю Законодательного Собрания области.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателю Законодательного Собрания области для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.